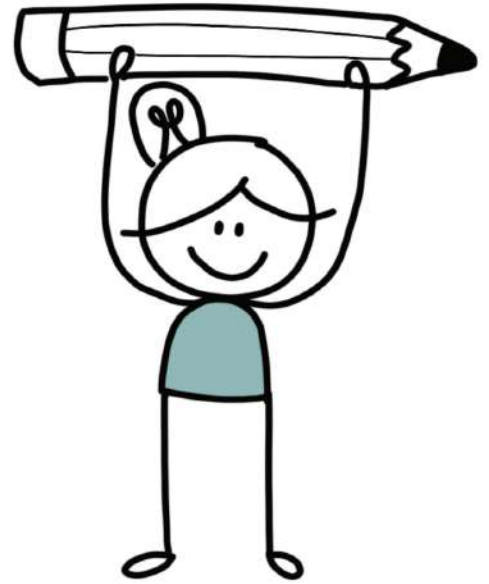
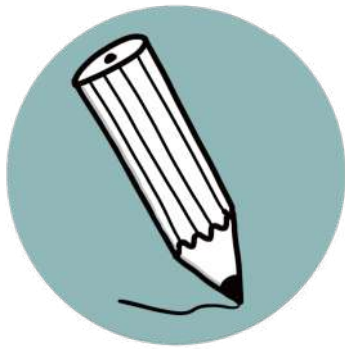


10 tips
om te
tekenen
op je
werk



leuk
+
handig



Waarom 10 tips om te tekenen op je werk?

Je wilt tekenen inzetten in je werk. Als simpel middel om je verhaal duidelijk te vertellen. Je hebt al wat getekend maar zoekt naar manieren om er verder mee te oefenen.

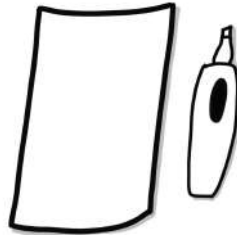


Tekenen is een kwestie van doen. Hoe meer je tekent hoe makkelijker het wordt. Ik geef je in deze 10 tips steeds een kleine praktische opdracht die je (bijna allemaal) achter je bureau kunt doen.

Als je deze opdrachten doet wordt tekenen weer vanzelfsprekend. En voor je 't weet pak je in een gesprek met een collega een stift om je verhaal duidelijk te maken.



Voordat het zover is...wat heb je nodig om te tekenen?



Allereerst een vel wit papier en een pen of stift.

Gebruik liever geen potlood. De tekening hoeft nl. niet mooi te zijn. Dus gummen en opnieuw tekenen is niet nodig.

Daarnaast: **het visuele alfabet.**

Voor taal heb je een alfabet waarmee je alle woorden kunt maken. Dit geldt voor visuele taal of tekenen ook.

Alleen bevat dit alfabet maar 8 ipv 26 onderdelen.

Wil je een start maken met tekenen dan is het handig om te beginnen met het leren van het visuele alfabet. Hiermee kun je alles visualiseren wat je maar kunt bedenken. En, je hoeft hiervoor echt geen kunstenaar of mega creatieveling voor te zijn.

Op de volgende pagina vind je het visuele alfabet. Klap je laptop even lekker dicht en teken alle 8 onderdelen na.



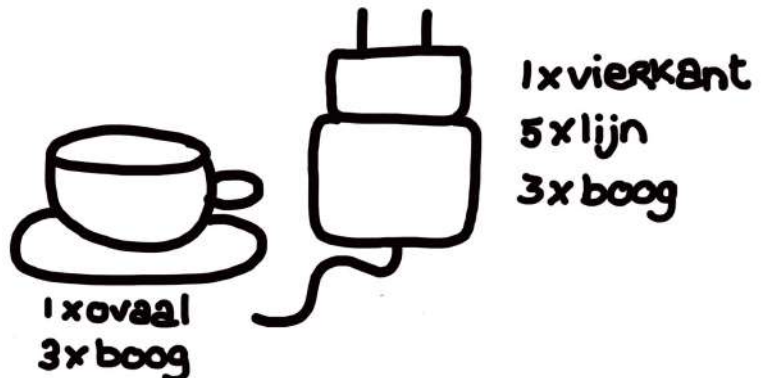
visuele alfabet

- punt ⊙ spiraal
- | lijn e loop
- ^ hoek ○ ovaal
- ∩ boog □ vierkant

Lukt het jou deze 8 basiselementen na te tekenen?

Dit is goed nieuws!

Met deze 8 basiselementen kun je namelijk *alle* objecten om je heen tekenen. Ja echt alle dingen die je ziet als je nu rondkijkt. Bijvoorbeeld een koffiekop met een schotel of de stekker van de oplader

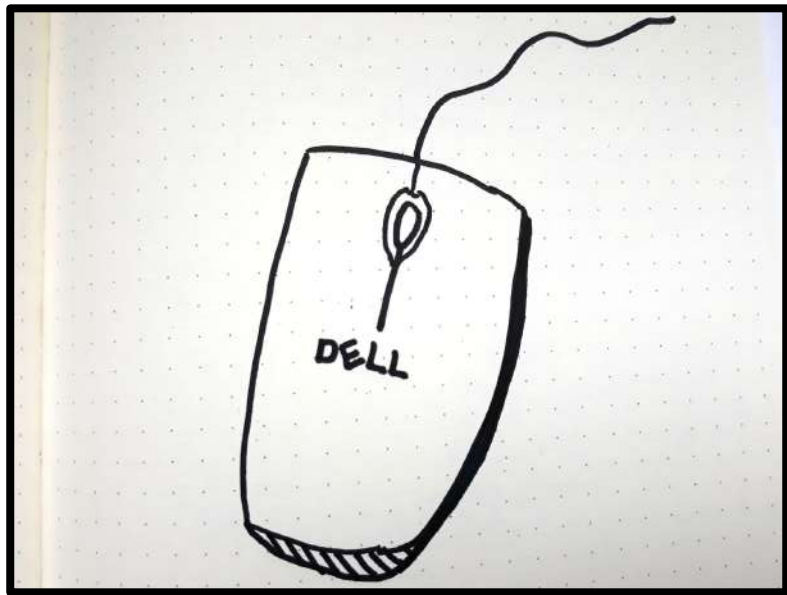


Houd je laptop nog even dichtgeklapt en start meteen met tip 1.



Teken een voorwerp uit je omgeving

Kijk om je heen. Kies een voorwerp dat je **NU** ziet. Bijv. een plant, beker of toetsenbord. En nee niet gaan rondlopen of langer turen dan 30 seconden. Kies iets dat je nu ziet. Boeiend of niet. Teken het na.



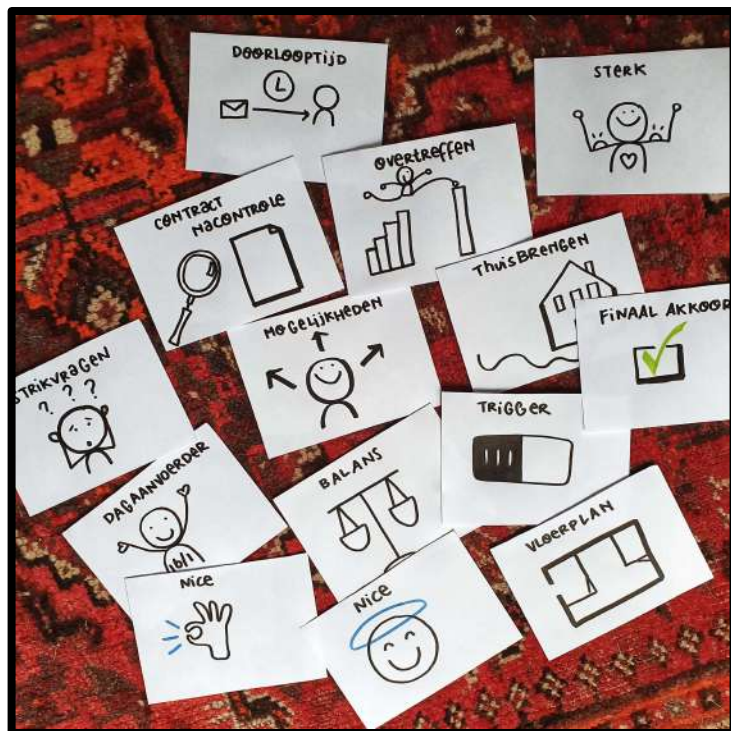
Misschien zie je details die je nooit eerder zijn opgevallen. Zo viel mij op dat de letter E op de Dell muis scheef staat.

tip 2

Kantoortaal in beeld

Maak een lijst van 10 veelgebruikte woorden op kantoor. Geen inspiratie? Geef jezelf de opdracht om tijdens de eerstkomende meeting 10 woorden te noteren. Geloof mij die lijst is zo gemaakt.

Teken symbolen bij deze 10 woorden. Nog beter: doe dit onder tijdsdruk. Zet het alarm op je telefoon op **2 minuten**

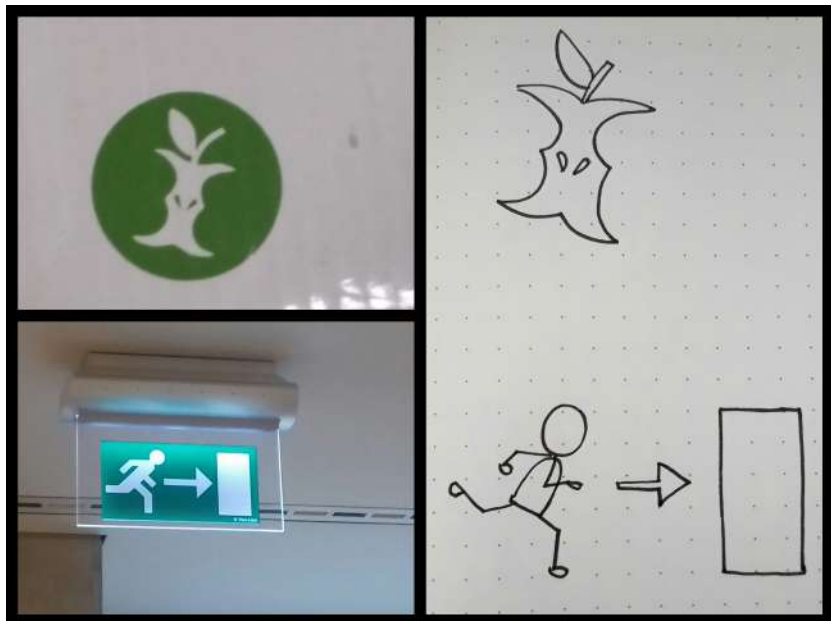




Ontdek en kopieer

Ga de komende 2 dagen op ontdekkingstocht op kantoor. Kijk of je symbolen tegenkomt. Bijvoorbeeld op het kopieerapparaat, bij een deur of op een prullenbak. Maak een foto van het symbool.

2 dagen om? Bekijk de oogst. Teken de symbolen na.

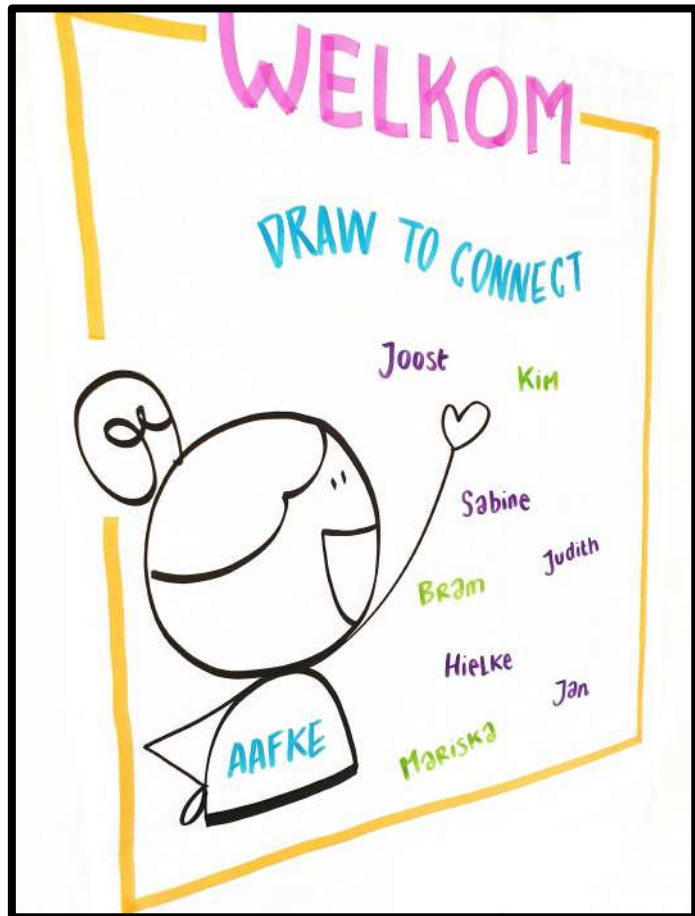


Door deze oefening ben ik anders gaan kijken naar mijn omgeving. Niet alleen op kantoor maar ook als ik door Amsterdam fiets. Zo viel mij op dat het bordje betaald parkeren uitgaat van betalen met muntgeld.

tip 4

Welkom! met een tekening

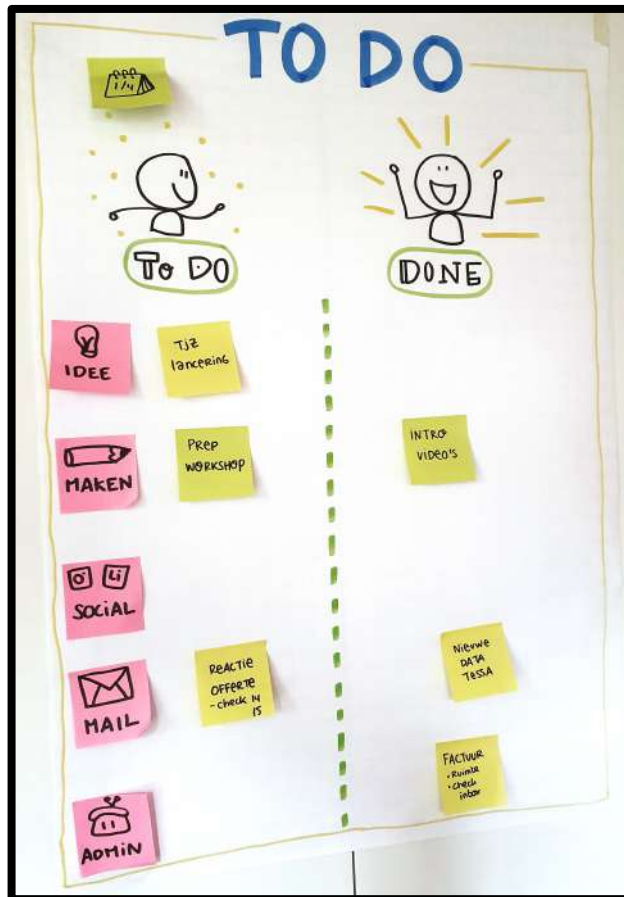
Organiseer je binnenkort een meeting? Of ben je de voorzitter van een overleg? Maak een tekening waarin je welkom zegt tegen alle deelnemers. Een leuke manier om je bijeenkomst op een vrolijke manier te starten



tip 5

Maak een onweerstaanbare To Do list

To do-lijstjes. Van het woord alleen krijg ik nog geen zin om iets te gaan doen. Maar van het maken word ik tegenwoordig erg blij. Ik hang 'm groot op in mijn kantoor. Zo ziet de lijst er in ieder geval leuk uit.

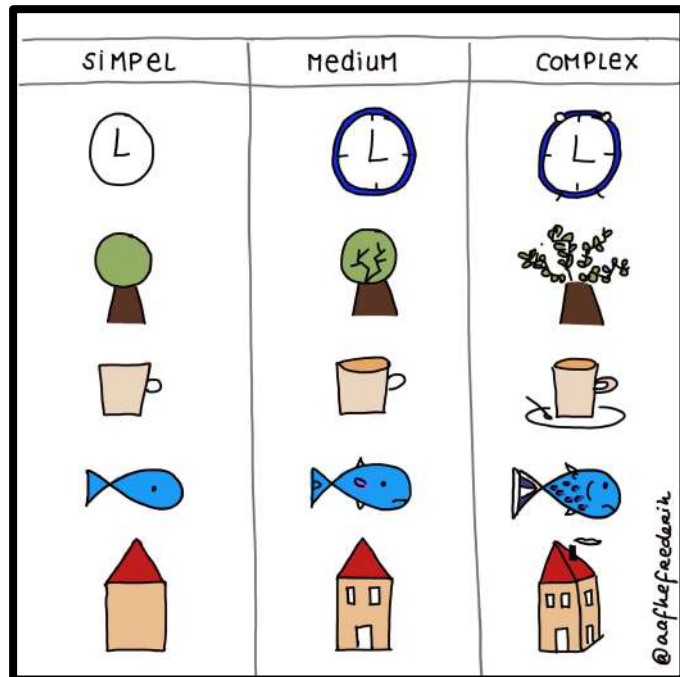


Het is heerlijk om post its te verplaatsen als klussen zijn gedaan

tip 6

Symbool versie 3.0, 2.0. en 1.0

Maak een gedetailleerde, minder gedetailleerde en hele simpele versie van 1 en hetzelfde symbool. Werk met nieuwe symbolen of gebruik een symbool uit tip 1, 2 of 3.



*Ik kwam erachter dat vaak een simpele afbeelding volstaat.
Tenzij details natuurlijk nodig zijn in een bepaalde context.*

tip 7

Visuele agenda

Organiseer je binnenkort een meeting of workshop? Maak vooraf op flip over papier een visuele agenda. Probeer wat anders dan een opsommingslijst van alle agendapunten. Gebruik kleur, symbolen en varieer met lettertype.



Op de dag zelf voeg ik meestal nog gekleurde post its toe met afbeeldingen van koffiekopjes en broodjes om de pauzes aan te geven.

tip 8

Tekenen onder tijdsdruk

Bedenk een thema dat je wilt gaan tekenen. Bijvoorbeeld alles wat te maken heeft met je business/je klant/je vakgebied (bijv. marketing/it) of neem het thema vervoer of **school**. Ook kun je een kleur als uitgangspunt nemen: teken alles dat (altijd) de kleur geel heeft: zon, citroen, banaan, Pokemon etc

Zet de timer op je telefoon op 5 minuten en teken zoveel mogelijk symbolen.



Tijd om en zin om verder te gaan? Google het woord en kijk bij "afbeeldingen". Of kijk op de website van de [the noun project](#) en teken deze symbolen na.



Visuele pitch

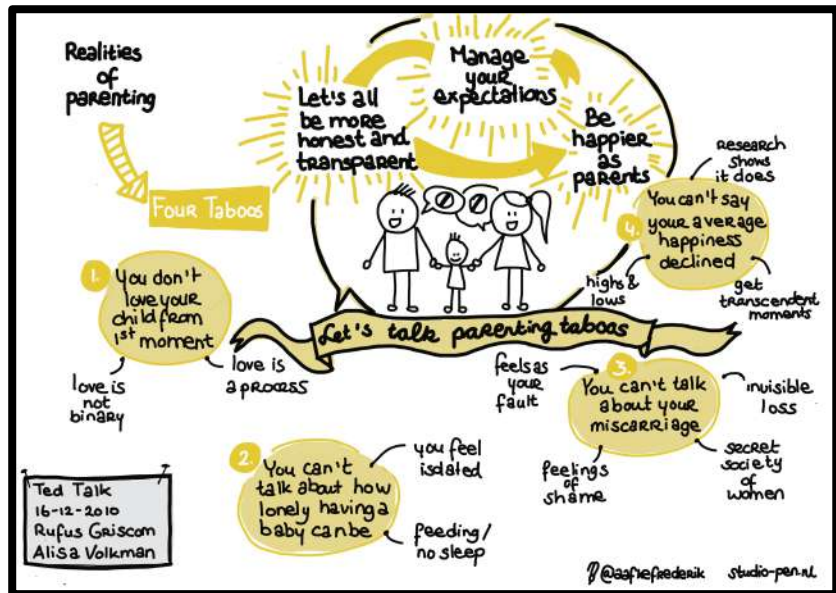
Stel je voor dat je jezelf presenteert aan een nieuwe groep mensen. Hoe leuk zou het niet zijn om hiervoor een tekening te gebruiken? Start met het maken van een zeer eenvoudig zelfportret. Teken en schrijf vervolgens dingen eromheen die iets over jou zeggen.



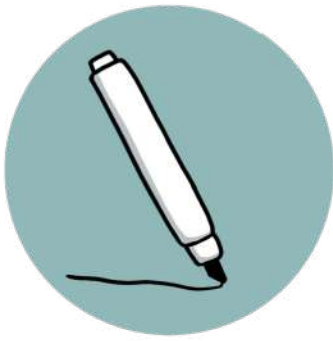
tip 10

Maak een visuele notitie (oftewel sketchnote)

Ga je binnenkort naar een presentatie/training/lezing? Maak je aantekeningen op een visuele manier door zowel woorden als symbolen te gebruiken. Smaak te pakken? Oefen verder met filmpjes van TedX, universiteit van Nederland, maak een sketchnote van een Podcast of teken tijdens een televisieprogramma.

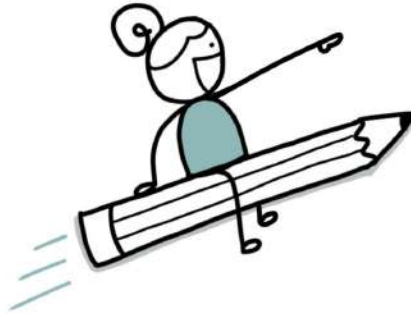


Sketchnote van een TedTalk.



Done!?

Alle tips (of een paar) getekend? Super!



Wil je een volgende stap maken? Je bent van harte welkom bij een workshop Zakelijk Tekenen van Studio Pen. Deze kun je volgen met je team (in-company) of via open inschrijving. Kijk op mijn website naar de mogelijkheden of stuur me een e-mail.

Groeten, Aafke



www.studio-pen.nl
aafke@studio-pen.nl

